Form.LH.1

Hal : Permohonan Pembebasan Biaya Perkara

**Kepada Yth. :**

Ketua Pengadilan Agama ……………………

Di

 ……………………

Assalamu’alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : …………………………………………

Umur : …………tahun

Agama : Islam/………….

Pendidikan terakhir : ……………………

Pekerjaan : ……………………

Tempat kediaman di : ………………………………………………………………

 ………………………………………………………………

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan bantuan pembayaran biaya perkara yang saya ajukan di Pengadilan Agama …………………….

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan :

1. ……………………;
2. ……………………;
3. ……………………;

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perkenan Bapak/Ibu Ketua Pengadilan Agama …………………… saya ucapkan terima kasih. Wassalamu’alaikum Wr. Wb;

……………………,……………………

Pemohon,

……………………

**PERTIMBANGAN PANITERA/SEKRETARIS**

 **Nomor : ……../Pdt…../20..../PA…..**

Panitera/Sekretaris Pengadilan Agama ……………………… telah membaca surat permohonan pembebasan biaya perkara (prodeo) yang diajukan pihak *Pemohon/Penggugat/Termohon/Tergugat*\*) (***pilihan***) yang terdaftar dalam register Nomor : …………/Pdt……../20…../PA……. tanggal ………………………;\*\*)

Permohonan pembebasan biaya perkara yang diajukan pihak *Pemohon/Penggugat/Termohon/Tergugat*\* telah dilengkapi dengan:

1. *Kartu Keluarga Miskin (KKM), Kartu Jaminan Kesehatan Masyarakat (Jamkesmas), Kartu Bebas Miskin (Raskin), Kartu Program Keluarga Harapan (PKH), Kartu Bantuan Tunai Langsung (BLT), Kartu Perlindungan Sosial (KPS)\* (****pilihan****);*
2. *Dokumen lain yang terkait dengan daftar penduduk miskin;*
3. Keterangan yang mendukung ketidakmampuan pihak *Pemohon/Penggugat/Termohon/Tergugat (****jika diperlukan****)*.

Adapun mengenai ketersediaan anggaran pada DIPA Pengadilan Agama…………….. Tahun Anggaran 20……Nomor:……………………….. sampai bulan……………./semester…………Untuk realisasi anggaran prodeo masih tersisa………… perkara/telah direalisasikan sebanyak……..perkara dari…… perkara.

Berdasarkan pengamatan kami dan bukti ketidakmampuan pihak *Pemohon/ Penggugat/Termohon/Tergugat* serta ketersediaan anggaran pada DIPA Pengadilan Agama………………. TA……………., maka kepada pihak *Pemohon/Penggugat/ Termohon/Tergugat* **layak/tidak layak** untuk dibebaskan dari biaya perkara

Demikian pertimbangan kami selaku Panitera/Sekretaris juga sekaligus Kuasa Pengguna Anggaran Pengadilan Agama……………... sebagai bahan bagi pimpinan pengadilan agama tersebut dalam memberikan penetapan atas permohonan pembebasan biaya perkara dari pihak *Pemohon/Penggugat/Termohon/Tergugat*.

……………………, …………………….

Panitera/Sekretaris,

Pengadilan Agama…………………..

**…………………………………………..**

\*) coret yg tidak perlu

\*\*)coret jika yg mengajukan penggugat/pemohon

**PENETAPAN**

**Nomor : ……../Pdt…../20..../PA…..**

Ketua/Wakil Ketua/Hakim\*) Pengadilan Agama ……………………… telah membaca surat permohonan pembebasan biaya perkara (prodeo) *Pemohon/Penggugat/ Termohon/Tergugat*\*) yang terdaftar dalam register Nomor : …………/Pdt……./20…../PA……. tanggal ………………………;\*\*)

Menimbang, bahwa berdasarkan hasil pertimbangan Panitera/Sekretaris Pengadilan Agama ……………………. Selaku Kuasa Pengguna Anggaran pengadilan agama tersebut tanggal………………………………;

Menimbang, bahwa berdasarkan pemeriksaan berkas hasil pertimbangan Panitera/Sekretaris Pengadilan Agama tanggal………………………………;

Menimbang, bahwa Pengadilan Agama sebagai salah satu pemegang kekuasaan kehakiman di lingkungan Mahkamah Agung berkewajiban untuk memberikan akses kepada masyarakat untuk memperoleh keadilan, tidak terkecuali bagi masyarakat yang tidak mampu;

Menimbang, berdasarkan pertimbangan-pertimbangan tersebut diatas, Ketua / Wakil Ketua/Hakim Pengadilan Agama……………………**patut untuk mengabulkan permohonan *Pemohon/Penggugat/ Termohon/Tergugat*\***;

Mengingat, Pasal 237 HIR / Pasal 273 R.Bg dan Pasal 60 B dan 60 C Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama;

Memperhatikan, Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan;

**M E N E T A P K A N**

1. Mengabulkan permohonan *Pemohon/Penggugat/ Termohon/Tergugat*\*;
2. Memberi izin kepada *Pemohon/Penggugat/ Termohon/Tergugat*\* untuk berperkara secara bebas biaya;
3. Menyatakan biaya yang timbul dalam perkara ini dibebankan kepada Negara yang akan diperhitungkan bersama-sama dengan putusan akhir;

Demikian penetapan ini ditetapkan sebagai dasar layanan pembebasan biaya perkara bagi yang bersangkutan.

Ditetapkan di : ……………………..

Pada tanggal : ……………………..

**Ketua/Wakil Ketua/Hakim,\*)**

**…………………………………………..**

\*) coret yg tidak perlu

\*\*)coret jika yg mengajukan penggugat/pemohon

**PENETAPAN**

Nomor : ……………………….

Ketua Pengadilan Agama / Mahkamah Syar’iyah ……………………….………………………. menyatakan bahwa sehubungan dengan adanya tugas luar / ………………………. Ketua dan atau Wakil Ketua Pengadilan Agama / Mahkamah Syar’iyah ……………………….;

 Menimbang, bahwa untuk memutuskan pengajuan permohonan pembebasan biaya perkara yang diajukan ke Pengadilan Agama / Mahkamah Syar’iyah …………………., diperlukan penetapan Ketua Pengadilan yang dapat dilaksanakan pada hari itu juga;

 Menimbang, oleh karenanya untuk kepentingan itu perlu ditunjuk seorang pejabat untuk melaksanakan tugas tersebut;

 Memperhatikan, pasal 9 ayat (5) PERMA Nomor 1 tahun 2014 jo Surat Edaran Dirjen Badilag Nomor ………………… tanggal ………………………. Pasal 4 ayat (9) Lampiran SE Dirjen, serta ketentuan-ketentuan hukum lain yang bersangkutan;

**MENETAPKAN**

**Menunjuk** :

……………………….………………………. Hakim Pengadilan Agama / Mahkamah Syar’iyah ………………………. Untuk memberikan penetapan terhadap permohonan pembebasan biaya berperkara.

Ditetapkan di : ……………………….

Pada tanggal : ……………………….

Ketua Pengadilan Agama / Mahkamah Syar’iyah ……………………….,

 ……………………….……………………….

\*) isi dengan nomor surat biasa

\*\*) isi dengan alasan berhalangannya Ketua dan Wakil Ketua

**SURAT KEPUTUSAN**

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**PENGADILAN AGAMA…………………………….**

**Nomor : ……../Pdt…../20..../PA…..**

Kuasa Pengguna Anggaran pengadilan agama ……………………….. telah membaca surat permohonan pembebasan biaya perkara (prodeo) yang diajukan pihak *Pemohon/Penggugat/Termohon/Tergugat* \*) yang terdaftar dalam register Nomor : …………/Pdt……../20…../PA……. tanggal ………………………\*\*);

Menimbang, bahwa berdasarkan Surat Penetapan Ketua/Wakil Ketua Pengadilan Agama…………………Nomor:…….…………... Tanggal……………. Tentang pembebasan biaya perkara bagi pihak *Pemohon/Penggugat/Termohon/ Tergugat* \*);

Memperhatikan, Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Pengadilan Agama………………. Nomor:……………………….. tanggal………....… dan Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan;

**M E M UT U S K A N**

1. Membebankan seluruh biaya perkara Nomor:…………………………… kepada DIPA Pengadilan Agama……………………… Nomor………………… TA………………..;
2. Memerintahkan kepada Bendahara Pengeluaran untuk membayar panjar biaya perkara Nomor:…………………………… sebesar Rp…………………..,00 (………………………………………rupiah);

Demikian surat keputusan ini dibuat sebagai dasar pencairan anggaran biaya perkara dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diputuskan di : ……………………..

Pada tanggal : ……………………..

Kuasa Pengguna Anggaran

Pengadilan Agama……………………

**…………………………………………..**

\*) coret yg tidak perlu

\*\*)coret jika yg mengajukan penggugat/pemohon

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPARTEMEN/LEMBAGA |   | Beban MAK | : |  |
| **MAHKAMAH AGUNG RI** |  | Bukti Kas No. | : | .3 |
| **PENGADILAN AGAMA ……………..** |  | Tahun Anggaran | : |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | **K U I T A N S I** |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sudah terima dari | : | Bendahara Pengeluaran |  |  |  |
|   |  | Pengadilan Agama ……………………………………………….. |  |
| Uang sebesar | : |  Rp.  |  |  |  |  |  |
| Untuk pembayaran | : | Tambahan \*) Panjar Biaya Perkara Nomor ……/Pdt.(G/P)/………/PA……… |
|  Atas permohonan | : | …………………………………. Bin/binti ………………………….. |
| Sebagai | : | Penggugat/Pemohon/Tergugat/Termohon \*) |
|  |  |  |
| Berdasarkan SK KPA : |  |  |
| Nomor | : | …………………………………………… |
| Tanggal | : | …………………………………………… |
| Terbilang | : | ………………………………………………………………………………………… |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  ………………., ……………………20…. |
|   |  |  |  |  |  | Yang Menerima, |
|   |  |  |  |  |  | Kasir |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  | ………………………………….. |
|   |  |  |  |  |  | NIP. | …………………………………….. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\*) coret yg tidak perlu

**INSTRUMEN PANGGILAN**

 (untuk KPA)

Perkara Nomor : …………………………………………….

a. Tanggal Sidang : …………………………………………….

b. Panggilan Untuk : …………………………………………….

c. Nama Juru Sita : ………………………………………, Dilaksanakan Tgl ………………

d. Ongkos Panggil : Rp. …………………………………………….

 Majelis Hakim,

…………………………………………….

**INSTRUMEN PANGGILAN**

 (untuk JSP)

Perkara Nomor : …………………………………………….

a. Tanggal Sidang : …………………………………………….

b. Panggilan Untuk : …………………………………………….

c. Nama Juru Sita : ………………………………………, Dilaksanakan Tgl ………………

d. Ongkos Panggil : Rp. …………………………………………….

 Majelis Hakim,

…………………………………………….

**INSTRUMEN PANGGILAN**

 (untuk Kasir)

Perkara Nomor : …………………………………………….

a. Tanggal Sidang : …………………………………………….

b. Panggilan Untuk : …………………………………………….

c. Nama Juru Sita : ………………………………………, Dilaksanakan Tgl ………………

d. Ongkos Panggil : Rp. …………………………………………….

 Majelis Hakim,

…………………………………………….

**SURAT KEPUTUSAN**

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

**PENGADILAN AGAMA…………………………….**

**Nomor : ……../Pdt…../20..../PA…..**

Kuasa Pengguna Anggaran pengadilan agama ……………………….. telah membaca surat permohonan pembebasan biaya perkara (prodeo) yang diajukan pihak *Pemohon/Penggugat/Termohon/Tergugat* \*) yang terdaftar dalam register Nomor : …………/Pdt……../20…../PA……. tanggal ………………………\*\*);

Menimbang, bahwa berdasarkan Instrumen Perintah Panggil Ketua Majelils Pengadilan Agama………………… atas perkara Nomor:…….…………... Tanggal……………. Untuk memanggil kembali *Pemohon/Penggugat/Termohon/ Tergugat* \*) sebanyak ……..(….) kali, maka perlu ditambah panjar biaya atas perkara dimaksud;

Memperhatikan, Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Pengadilan Agama………………. Nomor:……………………….. tanggal………....… dan Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan;

**M E M UT U S K A N**

1. Memberikan tambahan panjar biaya perkara Nomor:…………………………… yang diambilkan dari DIPA Pengadilan Agama……………………… Nomor………………… TA………………..;
2. Memerintahkan kepada Bendahara Pengeluaran untuk membayar panjar biaya perkara Nomor:…………………………… sebesar Rp…………………..,00 (………………………………………rupiah);

Demikian surat keputusan ini dibuat sebagai dasar pencairan anggaran biaya perkara dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diputuskan di : ……………………..

Pada tanggal : ……………………..

Kuasa Pengguna Anggaran

Pengadilan Agama……………………

**…………………………………………..**

\*) coret yg tidak perlu

\*\*)coret jika yg mengajukan penggugat/pemohon

**KOP SURAT**

Nomor : …………………………………………………… …………………………,………………………………

Sifat : Sangat segera

Lampiran : -

H a l : Pemberitahuan Alokasi Anggaran Pembebasan Biaya Berperkara

Telah habis.

Kepada Yth. :

1. Petugas Meja I
2. Masyarakat Pemohon Pembebasan Biaya Perkara

Di TEMPAT

 Assalamu'alaikum wr. wb.

 Dengan hormat diberitahukan, bahwa berdasarkan hasil catatan laporan dan realisasi anggaran pembebasan biaya perkara MAK ……………. Pada Satuan kerja Pengadilan Agama/Mahkamah Syar’iyah ………… terhitung sejak tanggal …………………………. Alokasi anggaran pembebasan biaya perkara MAK …………………. Telah NIHIL (HABIS).

 Bagi masyarakat yang ingin agar dibebaskan dari biaya perkara maka dapat mengajuka permohonan kepada Ketua Pengadilan untuk dibebaskan biaya perkaranya sebagaimana berperkara secara cuma-cuma menurut peraturan perundangan yang berlaku;

 Kepada Petugas Meja I (bagian pendaftaran dan Informasi agar menyampaikan tentang habisnya anggaran tersebut kepada masyarakat pencari keadilan dengan sebaik-baiknya.

 Demikian harap maklum dan terima kasih. Wassalamu'alaikum wr. wb.

Panitera,

………………………………………….

Tembusan :

Ketua Pengadilan Agama/MS…………. Sebagai laporan

**PENETAPAN**

**Nomor : ……../Pdt…../20..../PA…..**

Ketua/Wakil Ketua/Hakim\*) Pengadilan Agama ……………………… telah membaca surat permohonan pembebasan biaya perkara (prodeo) *Pemohon/Penggugat/ Termohon/Tergugat*\*) yang terdaftar dalam register Nomor : …………/Pdt……./20…../PA……. tanggal ………………………;\*\*)

Menimbang, bahwa berdasarkan hasil pertimbangan Panitera/Sekretaris Pengadilan Agama ……………………. Selaku Kuasa Pengguna Anggaran pengadilan agama tersebut tanggal……………………………… yang bersangkutan **tidak layak** dibebaskan biaya perkaranya \*);

Menimbang, bahwa berdasarkan pemeriksaan berkas hasil pertimbangan Panitera/Sekretaris Pengadilan Agama tanggal………………………………;

Menimbang, bahwa Pengadilan Agama sebagai salah satu pemegang kekuasaan kehakiman di lingkungan Mahkamah Agung berkewajiban untuk memberikan akses kepada masyarakat untuk memperoleh keadilan, tidak terkecuali bagi masyarakat yang tidak mampu;

Menimbang, berdasarkan pertimbangan-pertimbangan tersebut diatas, Ketua / Wakil Ketua/Hakim Pengadilan Agama……………………**patut untuk menolak permohonan *Pemohon/Penggugat/ Termohon/Tergugat*\***;

Mengingat, Pasal 237 HIR / Pasal 273 R.Bg dan Pasal 60 B dan 60 C Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama;

Memperhatikan, Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan;

**M E N E T A P K A N**

1. Menolak permohonan *Pemohon/Penggugat/ Termohon/Tergugat*\*;
2. Memerintahkan kepada *Pemohon/Penggugat/ Termohon/Tergugat*\* untuk membayar panjar biaya perkara dalam tenggang waktu 14 (empat belas) harijika dalam tenggang waktu tersebut ternyata *Pemohon/Penggugat/ Termohon/Tergugat*\* tidak juga membayar panjar biaya perkaranya, maka perkaranya akan dicoret dari daftar perkara;

Demikian penetapan ini ditetapkan sebagai dasar layanan pembebasan biaya perkara bagi yang bersangkutan.

Ditetapkan di : ……………………..

Pada tanggal : ……………………..

**Ketua/Wakil Ketua/Hakim,\*)**

**…………………………………………..**

\*) coret yg tidak perlu

\*\*)coret jika yg mengajukan penggugat/pemohon

**PERTIMBANGAN PANITERA/SEKRETARIS**

 **Nomor : ……../Pdt…../20..../PA…..**

Panitera/Sekretaris Pengadilan Agama ……………………… telah membaca surat permohonan pembebasan biaya perkara (prodeo) yang diajukan pihak *Pemohon/Penggugat/Termohon/Tergugat*\*) (***pilihan***) yang terdaftar dalam register Nomor : …………/Pdt……../20…../PA……. tanggal ………………………;\*\*)

Permohonan pembebasan biaya perkara yang diajukan pihak *Pemohon/Penggugat/Termohon/Tergugat*\* telah dilengkapi dengan:

1. *Kartu Keluarga Miskin (KKM), Kartu Jaminan Kesehatan Masyarakat (Jamkesmas), Kartu Bebas Miskin (Raskin), Kartu Program Keluarga Harapan (PKH), Kartu Bantuan Tunai Langsung (BLT), Kartu Perlindungan Sosial (KPS)\* (****pilihan****);*
2. *Dokumen lain yang terkait dengan daftar penduduk miskin;*
3. *Keterangan* yang mendukung ketidakmampuan pihak *Pemohon/Penggugat/Termohon/Tergugat (****jika diperlukan****)*.

Adapun mengenai ketersediaan anggaran pada DIPA Pengadilan Agama…………….. Tahun Anggaran 20……Nomor:……………………….. sampai bulan……………./semester…………Untuk realisasi anggaran prodeo masih tersisa………… perkara/telah direalisasikan sebanyak……..perkara dari…… perkara.

Berdasarkan pengamatan kami dan bukti ketidakmampuan pihak *Pemohon/ Penggugat/Termohon/Tergugat* serta ketersediaan anggaran pada DIPA Pengadilan Agama………………. TA……………., maka kepada pihak *Pemohon/Penggugat/ Termohon/Tergugat* **tidak layak** untuk dibebaskan dari biaya perkara

Demikian pertimbangan kami selaku Panitera/Sekretaris juga sekaligus Kuasa Pengguna Anggaran Pengadilan Agama……………... sebagai bahan bagi pimpinan pengadilan agama tersebut dalam memberikan penetapan atas permohonan pembebasan biaya perkara dari pihak *Pemohon/Penggugat/Termohon/Tergugat*.\*)

……………………, …………………….

Panitera/Sekretaris,

Pengadilan Agama…………………..

**…………………………………………..**

\*) coret yg tidak perlu

\*\*)coret jika yg mengajukan penggugat/pemohon

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : ………………………………

 Kami yang bertanda tangan dibawah ini Panitera Pengadilan Agama …………………….. menerangkan :

**Nama Pemohon Pembebasan Biaya Perkara,** Umur ……..tahun, Pekerjaan ……..……..…….., tempat kediaman di ……..……..……..……..……..……..……..…….., sebagai “**Pemohon Pembebasan Biaya Perkara**”;

 Bahwa hingga saat ini, ia sendiri atau orang lain yang diberi kuasa olehnya, tidak juga membayar panjar biaya perkara di Kepaniteraan Pengadilan Agama ……..……..…….., sehubungan dengan permohonan pembebasan biaya perkara yang diajukan olehnya kepada Ketua Pengadilan Agama ……..……..……..…….. pada tanggal ……..……..……..……..

 Demikian surat keterangan ini dibuat dengan mengingat akan sumpah jabatan

 Dibuat di : ……..……..……..

 Tanggal : ...............................

 **Panitera**,

 ……..……..……..……..……..

**PENETAPAN**

Nomor : ……………………………..

BISMILLAHIR RAHMANIR RAHIEM

DEMI KEADILAN BERDASARKAN KETUHANAN YANG MAHA ESA

 Ketua Pengadilan Agama ………………………………, telah membaca surat penetapan yang dibuat oleh Ketua Pengadilan Agama ……………………………… Nomor : ……………………………………………………………… tertanggal …………………………… yang memerintahkan kepada Sdr. ……………………………………… sebagai ……………………………………………………………… yang bersangkutan agar membayar panjar biaya perkara;

 Setelah membaca pula Surat Keterangan Panitera Pengadilan Agama ……………………………… tertanggal ……………………………… yang pada pokoknya menerangkan bahwa yang bersangkutan tidak memenuhi isi penetapan tersebut meskipun telah melampaui waktu 14 (empat belas) hari;

Mengingat, Pasal 237 HIR / Pasal 273 R.Bg dan Pasal 60 B dan 60 C Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1989 Tentang Peradilan Agama;

Memperhatikan, Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan dan oleh karenanya demi penyelesaian perkara ini maka sikap yang bersangkutan tersebut harus dianggap tidak bersungguh-sungguh dalam beracara dan karenanya maka, pendaftaran perkara yang bersangkutan harus dibatalkan;

 Memperhatikan ketentuan-ketentuan hukum yang bersangkutan dengan perkara ini.

MENETAPKAN

1. Menyatakan batal daftar perkara Nomor ……………………....... dari pendaftaran dalam register perkara;
2. Memerintahkan Panitera Pengadilan Agama/Mahkamah Syar’iyah ......... untuk mencoret perkara tersebut dari register perkara;

 Ditetapkan di : ……………………..

 Pada tanggal : ……………………..

 Ketua Majelis,

 ……………………..……………………..

**LAPORAN PELAKSANAAN SIDANG KELILING**

**PENGADILAN AGAMA / MAHKAMAH SYAR’IYAH ....................................................**

**BULAN .................................. TAHUN .......................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Tempat Sidang Keliling | Alamat Lengkap Sidang Keliling | Tahun Anggaran | Waktu Pelaksan aan | Status SidKel | Jumlah Perkara | Jarakdari PA(KM) | Transportasi | DasarHukum | Koordinasi /Kerjasama | StandarBalaiSidang | Status Prasaranalain | Jumlah Petugas Pelaksana | Ket |
| Status Milik | Jalur | Instansi | BentukKerjasama | Hakim | PP | JS/J SP | Sekretariat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………., ……………………………………………

KETUA,

………………………………………………………………………

NIP. ……………………………………………………….

Ket.:

Petunjuk pengisian lihat SK Dirjen ttg Pedoman Sidkel